

TC
NİĞDE VALİLİĞİ

KAYIRLI ORTAOKULU
2024-2028





ÖNSÖZ

Eğitim ve öğretimde artık öğretmen merkezli eğitimden farklı ve daha verimli olan öğrenci merkezli eğitime geçilmiştir. Bunun yararları saymakla bitmez, en önemli faydası öğrenciyi derse katmak, daha verimli ve etkili eğitim ve öğretimi sağlamaktır. Ama eğitimde sadece öğretmen ve öğrenciyle başarı tam olarak yakalanamaz velinin de eğitim ve öğretime aktif katılımı sağlanarak başarımızı daha fazla artırabiliriz. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını düşündüğümüz insanlarla ortak olarak önümüzdeki dört yılı kapsayacak olan bir stratejik plan hazırladık.

Bu Stratejik Plan sayesinde:

- Kuruma yeni gelen idareci veya öğretmen kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini , misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu bu hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır.
- Stratejik planlama sayesinde sadece yönetici ve öğretmenin değil öğrencilerimiz ve velilerimizde yönetimde görüş bildirebileceklerdir.
- Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız.

Büşra DAVUTOĞULLARI
Okul Müdür Vekili



*Bir millet eğitim ordusuna
sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde
ederse
etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim
ordusuyla mümkündür.*

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: NİĞDE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Kayırlı Köyü-Cevizler Mah. Belediye Cad.	Coğrafi Konum	
Telefon Numarası:	0(388) 417 72 52	Faks Numarası:	-0(388) 417 72 52
E-Posta Adresi:	711895@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kayirli.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	711895	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile Türkiye’de belirli bir düzeyde olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	46
2.9. GZFT Analizi	47
2.10. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi	49
3. GELECEĞE BAKIŞ	50
3.1. Misyon	50
3.2. Vizyon	50
3.3. Temel Değerler	50
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	53
4.1. Amaçlar	53
4.2. Hedefler	54
4.3. Performans Göstergeleri	55
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	56
4.5. Hedef Kartları	57
5. MALİYETLENDİRME	71
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	72
EKLER: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları	73

TABLÖLAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Listesi.....	13
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	18
Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	18
Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	19
Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	24
Tablo 9. Personel İzin Bilgileri.....	24
Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	25
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	26
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2024İtibarıyla)	27
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	28
Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	28
Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı	28
Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	29
Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	29
Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu	30
Tablo 19. Gelirler	30
Tablo 20. Harcama Kalemleri.....	31
Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu	31
Tablo 22. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 23. Sınıf Mevcudu Verileri.....	33
Tablo 24. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Saat Verileri	34
Tablo 25. Destekleme ve Yetiştirme Ders ve Öğrenci Verileri.....	34
Tablo 26. Ders ortalamaları verileri	35
Tablo 27. Merkezi Ortak Sınav Verileri	36
Tablo 28. Sınıf Geçme Verileri.....	36
Tablo 29. Okul Kültürel Faaliyet Bilgileri	36
Tablo 30. Okul Sportif Faaliyetleri	37
Tablo 31. Sosyal Kulüp Verileri 2021-2022.....	38
Tablo 32. Sosyal Kulüp Verileri 2022-2023	39
Tablo 33. Sosyal kulüp verileri 2023-2024.....	40
Tablo 34. Ulusal ve uluslararası proje bilgileri	41
Tablo 35. Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri).....	42

Tablo 36. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), (2024 İTİBARIYLA)	43
Tablo 37. Sivil savunma tatbikat bilgileri	44
Tablo 38. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	44
Tablo 39. Okula ait belgeler ve ödüller	45
Tablo 40. PESTLE Analiz Tablosu	46
Tablo 41. GZFT Listesi	47
Tablo 42. GZFT Stratejileri	48
Tablo 43. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49
Tablo 44. TEMA 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	59
Tablo 45. TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite	61
Tablo 46. TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite	63
Tablo 47. TEMA 3: Kurumsal Kapasite	65
Tablo 48. TEMA 3: Kurumsal Kapasite	67
Tablo 49. TEMA 3: Kurumsal Kapasite	69
Tablo 50. Tahmini Maliyet Tablosu	71

ŞEKİLLER

Şekil 1. Öğretmen Anket Analiz Sonuçları	20
Şekil 2. Veli Anket Analiz Sonuçları	21
Şekil 3. Öğrenci Anket Analiz Sonuçları	22
Şekil 4. Teşkilat şeması	23
Şekil 5. Okul Mevcudunun Yıllara Göre Değişimi	33
Şekil 6. Son 3 Yılın Ders Ortalamaları	35
Şekil 7. Amaçlar Listesi	53
Şekil 8. Hedefler Listesi	54
Şekil 9. Performans Göstergeleri Listesi	55
Şekil 10. Stratejiler Listesi	56

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Büşra DAVUTOĞULLARI	Okul Müdürü	Kadir GEÇKİL	Öğretmen
Ash ESKİYAYLA	Öğretmen	Ash ESKİYAYLA	Öğretmen
Betül YALIÇ	Öğretmen	Betül YALIÇ	Öğretmen
Ali KAPLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	İlhan REFREF	Veli
Coşkun TURGUT	Veli	Abdullah AĞBAŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kayırlı Ortaokulu olarak, geleceği şekillendirmek ve başarıyı garantilemek için stratejik bir planlama süreci izliyoruz. Bu süreç, kararlılıkla ilerleyerek kurumumuzu daha ileri taşımayı hedefliyor. Stratejik planlama sürecimizin ana adımları:

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Oluşturma: Öncelikle, çeşitli paydaşları temsil eden bir Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip, planlama sürecini yönetir ve uygulamayı denetleme görevini yürütmüştür.

Durum Analizi Çalışmaları: Ekibimiz tarafından, okulumuzun mevcut durumunu detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. Eğitim kalitesi, öğrenci başarısı, öğretmen memnuniyeti, fiziksel altyapı ve diğer önemli alanlarda veriler toplanmış ve değerlendirilmiştir.

Paydaş Katılımı ve Geri Bildirimler: Süreç boyunca, öğrenciler, veliler, öğretmenler ve diğer paydaşlarla sık sık iletişim kurulmuştur. Anketler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla onların görüşlerini ve önerilerini alınmıştır.

Vizyon ve Misyon Belirleme: Durum analizi sonuçlarına dayanarak, okulumuzun vizyonunu ve misyonunu netleştirilmiştir. Belirlediğimiz hedefler

doğrultusunda, gelecekte nerede olmak istendiği ile ilgili senaryolar belirlenmiştir.

Stratejik Hedefler ve İzleme Mekanizmaları: Belirlenen vizyon ve misyona uygun olarak stratejik hedefler ve hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlanmış ve izleme mekanizmaları oluşturulmuştur.

Uygulama ve Değerlendirme: Planımız uygulanmaya başladıktan sonra süreç düzenli olarak değerlendirilecektir.

Stratejik planımızın oluşturulması sürecinde, çeşitli kaynaklardan elde edilen bilgilerin analiz edildiğini belirtmek isteriz. Bu kapsamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'ndan alınan temel yönergelerle birlikte, 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2023-2025 Orta Vadeli Program, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri, MEB Kalite Çerçevesi, MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu, Öğretmen Strateji Belgesi, OECD 2023 Raporu, 2022-2023 MEB İstatistikleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu, 2022/21 sayılı Genelge, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi ve Programı, MEB 2024-2028 Stratejik Planı, Kamu Performans Yönetmeliği, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik ve Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı gibi belgeler titizlikle incelenmiştir. Bu belgelerde yer alan veriler ve politika önerileri, stratejik planımızın temelini oluşturmuş ve planlama sürecinde rehberlik etmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1. Kurumsal Tarihçe

Yeşilgölcük Belediyesi'ne ait bir binada 1970 yılında “*Gölcük Ortaokulu*” olarak eğitim-öğretim hayatına başlayan okulumuz, o zamanlar bölgedeki eğitim ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. İlk yıllarında sınırlı olanaklarla faaliyet gösteren okulumuz, zamanla büyüyerek daha geniş bir öğrenci kitlesine hizmet vermeye başlamıştır.

Günümüzde “*Anadolu İmam-Hatip Lisesi*” olarak kullanılan eski binamız, 1978 yılında temeli atılmış ve 1981 yılında tamamlanmıştır. Bu yeni binanın açılmasıyla birlikte okulumuzun kapasitesi artmış ve daha modern eğitim imkanları sunulmuştur.

Okulumuzun adı, tarih içinde birkaç kez değişiklik geçirmiştir. “*Gölcük İlköğretim Okulu*” olarak başlayan süreç, 2001 yılında “*Gölcük Şehit Hava Pilot Teğmen Osman Turgut İlköğretim Okulu*” adını almıştır. Daha sonra ise 2010 yılında adı “*Yeşilgölcük Şehit Osman Turgut İlköğretim Okulu*” olarak değiştirilmiştir.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında ortaokula dönüştürülen okulumuz, bu değişiklikte birlikte adını “*Yeşilgölcük Şehit Osman Turgut Ortaokulu*” olarak güncellemiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılına ortaokul olarak başlamış ve öğrencilerine daha geniş bir eğitim yelpazesi sunmaya devam etmiştir.

Daha sonra, 2016-2017 eğitim – öğretim yılı sonunda şu an kullanmakta olduğumuz binaya taşınan okulumuz, bu süreçten itibaren Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planı incelendiğinde mevzuat çalışmalarının, kurum bilgilerinin ve anketlerin günümüzle çok farklılık göstermediği gözlemlenmiştir. Stratejik plan hedeflerini gerçekleştirmede izleme çalışmalarına rastlanmamış olup, hedeflerin yeni dönem verileri ile karşılaştırıldığında çoğunlukla gerçekleştirilemediği tespit edilmiştir.

Bazı hedef ve stratejilerin 2024-2028 stratejik planında da yer alması gerektiği kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Stratejik planımız hazırlanırken, 8/6/2017 tarih ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne bağlı olarak, eğitim kurumlarında sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve yönetilmesiyle ilgili detaylı bir çerçeve oluşturuldu. Bu yönetmelik, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda gelişimlerini desteklemeyi ve bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin kişisel, sosyal ve beceri alanlarında yetkinlik kazanmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Ayrıca, 5/1/1961 tarih ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nu ve 14/6/1973 tarih ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nu da stratejik planımızın temelinde önemli referans noktaları olarak kabul edildi. Bu kanunlar, eğitim alanında genel prensipleri ve hedefleri belirleyerek eğitim hizmetlerinin niteliğini artırmayı, öğrencilerin eğitim ve öğretimden en iyi şekilde faydalanmalarını sağlamayı ve eğitim sisteminin sürekli iyileştirilmesini öngörmektedir.

Bu yasal düzenlemeler ve temel kanunlar çerçevesinde stratejik planımızı oluştururken, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsendi ve öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmeleri, geliştirmeleri ve kullanmaları için fırsatlar yaratmak hedeflendi. Eğitim hizmetlerimizin kalitesini artırmak, öğrencilerimizin çok yönlü gelişimine katkı sağlamak ve toplumumuzun ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları oluşturmak için bu yasal düzenlemeleri ve kanunları stratejik planımızın temelinde önemli birer rehber olarak değerlendirildi.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Listesi

İNSAN KAYNAKLARI	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği	• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği • 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun • Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge • İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi • MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	• Taşınır Mal Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
EĞİTİM- ÖĞRETİM	• Anayasa • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği

**SOSYAL
ETKİNLİKLER**

- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

**REHBERLİK
VE
ÖZEL
EGİTİM
AFET VE SİVİL
SAVUNMA**

- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.

- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

- İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- Sivil Savunma Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Kayırlı Ortaokulu'nun stratejik plan sürecinde, kamu mali yönetimi, eğitim politikaları ve performans yönetimi gibi konularda önemli belgeleri analiz ettik. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, MEB Kalite Çerçevesi ve Öğretmen Strateji Belgesi gibi belgeler, stratejik hedeflerimizi belirlemede ve karar alma süreçlerinde bize rehberlik etti. Ayrıca, OECD 2023 Raporu ve MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu gibi belgeler, ulusal ve uluslararası eğitim trendlerini değerlendirmemize yardımcı oldu. Bu analizler doğrultusunda, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlayarak, öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırmayı ve toplumda pozitif bir etki yaratmayı hedefledik. Bu belgelerdeki hedefler ve politika yönleri, kurumumuzun eğitim alanındaki çalışmalarını yönlendirmektedir.

Üst politika belgeleri;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)
 - 2023-2025 Orta Vadeli Program
 - MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
 - MEB Kalite Çerçevesi
 - MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
 - Öğretmen Strateji Belgesi
 - OECD 2023 Raporu
 - 2022-2023 MEB İstatistikleri
 - Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)
 - 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(6 Ekim 2022)
 - MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
 - MEB 2024-2028 Stratejik Planı
 - Kamu Performans Yönetmeliği
 - Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
 - Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. madde 41. madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)		
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün eğitim istatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu Performans Yönetmeliği	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması,
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: - Kayıt-nakil işleri, - Devam-devamsızlık takibi, - Sınıf geçme süreçleri, - Öğrenim Belgesi ve diploma kayıt belgesi düzenleme - Ölçme değerlendirme ve Sınav hizmetleri - Destekleme ve yetiştirme kursları iş ve işlemleri - Ödül ve yaptırım işlemleri - Nöbet ve okul güvenliği işlemleri - İş sağlığı önlemleri - Okul sağlığı hizmetleri gibi konularda destek sağlama.
Rehberlik faaliyetleri	- Öğrencilere rehberlik yapmak - Velilere rehberlik etmek - Rehberlik faaliyetlerini yürütmek - Kariyer planlama ve yönlendirme faaliyetleri - Merkezi ortak sınav tercih rehberliği - Rehberlik araştırma merkezi il eylem planlarının uygulanmasını sağlamak
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar, turnuvalar, toplum hizmeti çalışmaları, e-okul sosyal faaliyet modülü işlemleri
Sportif faaliyetler	Spor etkinlikleri ve turnuvalar.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro gösterileri gibi programlar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki gelişim faaliyetleri: Personelin eğitim ve gelişimini destekleyici programlar. (Hizmet içi eğitimler ve seminerler) Personel etkinlikleri: Çalışanların motivasyonunu artırmak amacıyla düzenlenen etkinlikler.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ve aile iş birliğini güçlendirmek için yapılan etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici etkinlikler, bilgi yarışmaları, münazaralar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerin akademik başarılarını ölçme ve değerlendirme süreçleri.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul ortamını daha etkili ve verimli hale getirmeye yönelik çalışmalar.
Ders dışı faaliyetler	Geziler

2.6. Paydaş Analizi

Kayırlı Ortaokulu olarak gerçekleştirdiğimiz paydaş analizi, okulumuzun çeşitli paydaş gruplarıyla olan ilişkilerini anlamak ve etkileşimleri doğru bir şekilde yönetmek adına önemli bir adımdır. Bu analiz, öğrencilerimizden velilere, öğretmenlerden okul yönetimine kadar geniş bir yelpazedeki paydaşlarımızın beklenti, ihtiyaç ve katkılarını belirlememize yardımcı olmuştur.

Öncelikle, öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecindeki memnuniyeti ve başarıları, paydaş analizimizin odak noktalarından biridir. Öğrencilerimizin eğitim hizmetlerine erişimde yaşadıkları zorluklar, öğrenme gereksinimleri ve ilgi alanları, analizimizin temel verilerini oluşturmuştur.

Velilerimiz ise okulumuzun en önemli paydaşlarından biridir. Velilerin eğitim hizmetlerine bakış açısı, okul ile iletişimdeki memnuniyetleri, katılım düzeyleri ve beklentileri, analizimizin diğer önemli boyutunu oluşturmuştur.

Öğretmenlerimizin profesyonel gelişimi, eğitim sürecine katkıları, öğrenci başarısındaki rolü ve gereksinimleri de paydaş analizimizde ele alınan konulardan biridir.

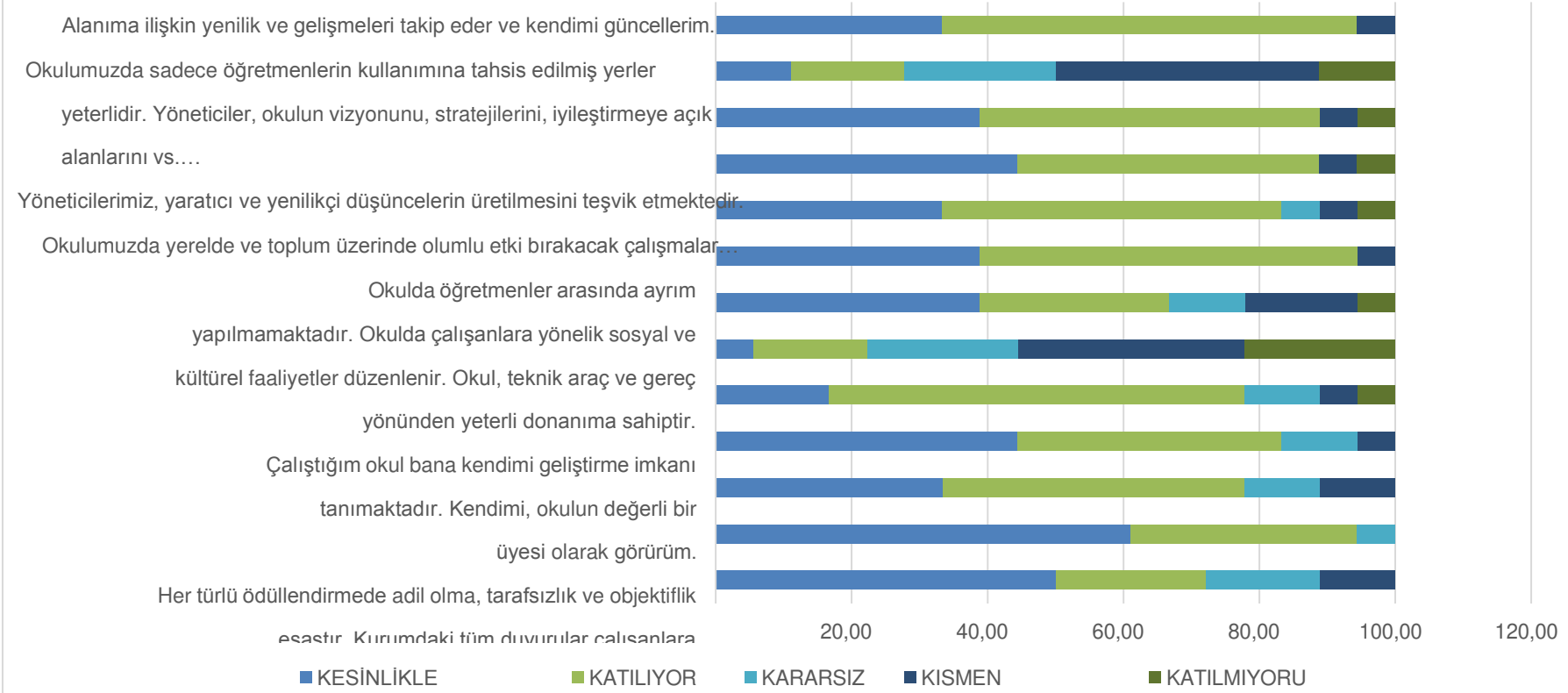
Ayrıca, okul yönetimi ve idari kadronun karar alma süreçleri, iletişim politikaları, kaynak kullanımı ve stratejik hedefleri de paydaş analizimizin önemli unsurları arasında yer almıştır.

Bu kapsamlı paydaş analizi sonucunda, okulumuzun güçlü yönleri ve iyileştirme alanları daha net bir şekilde ortaya çıkmıştır. Bu bilgiler ışığında, paydaşlarımızla daha etkin iletişim kurarak, eğitim-öğretim kalitesini artırıcı adımlar atmayı hedefliyoruz.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		—		o	
Valilik		—		o	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		—		o	
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	—				
Öğrenciler	—				—
Veliler		—			
Okul Aile Birliği	—			—	
Belediyeler			—		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			—		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			—		
Muhtarlık			—		
Sivil Toplum Kuruluşları			—		

Şekil 1. Öğretmen Anket Analiz Sonuçları



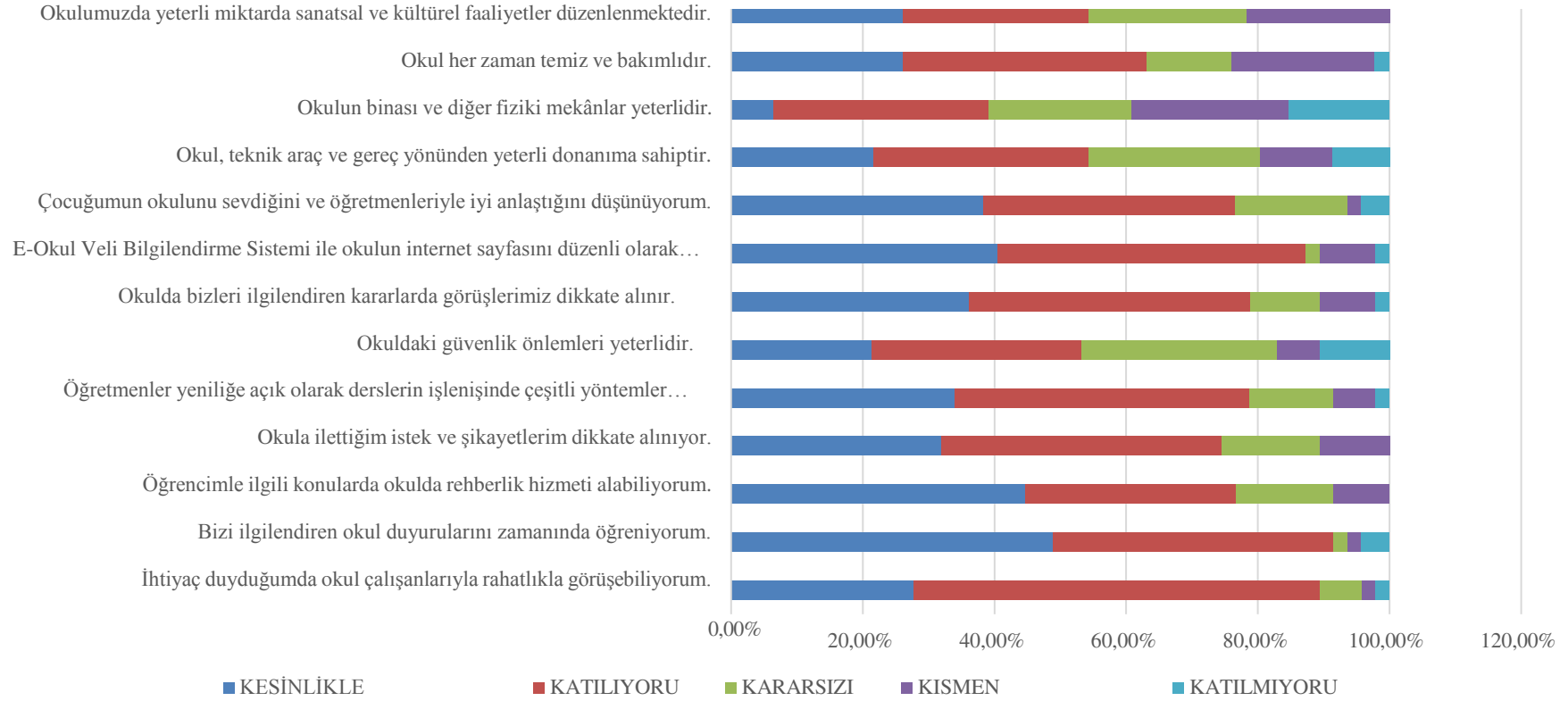
OLUMLU YÖNLER

Okulda genel olarak olumlu bir atmosfer ve işbirliği kültürü gözlemleniyor. İdarecilerle öğretmenler arasında samimi ve sağlıklı bir iletişim var, bu da okulun genel atmosferini olumlu yönde etkiliyor. Öğretmenlerin öğrencilere karşı ilgili ve samimi olmaları, öğrencilerde aidiyet duygusunun güçlenmesine katkı sağlıyor. Okulun sosyal ve kültürel açıdan başarılı olduğu belirtilirken, birlik ve beraberlik duygusunun okulda ön planda olduğu vurgulanıyor. Bu unsurların bir araya gelmesiyle okulda güçlü bir işbirliği ve pozitif bir ortamın oluştuğu analiz edilebilir.

OLUMSUZ YÖNLER

Okulda, sosyal faaliyetler için yetersiz alanlar, fiziki koşulların yetersizliği ve öğrencilerin akademik başarı potansiyelinin artırılması gerekliliği gibi önemli konular ön plana çıkmaktadır. Ayrıca ısınma sistemi ve hava kirliliği sorunu ile velilerle iletişim ve takip konularında da iyileştirmeler yapılması gerektiği belirtilmektedir. Malzeme ve sınıf yetersizliği de dikkate alınması gereken diğer bir sorundur. Bu analiz, okulun çeşitli alanlarda karşılaştığı zorlukları ve geliştirme fırsatlarını özetlemektedir.

Şekil 2. Veli Anket Analiz Sonuçları



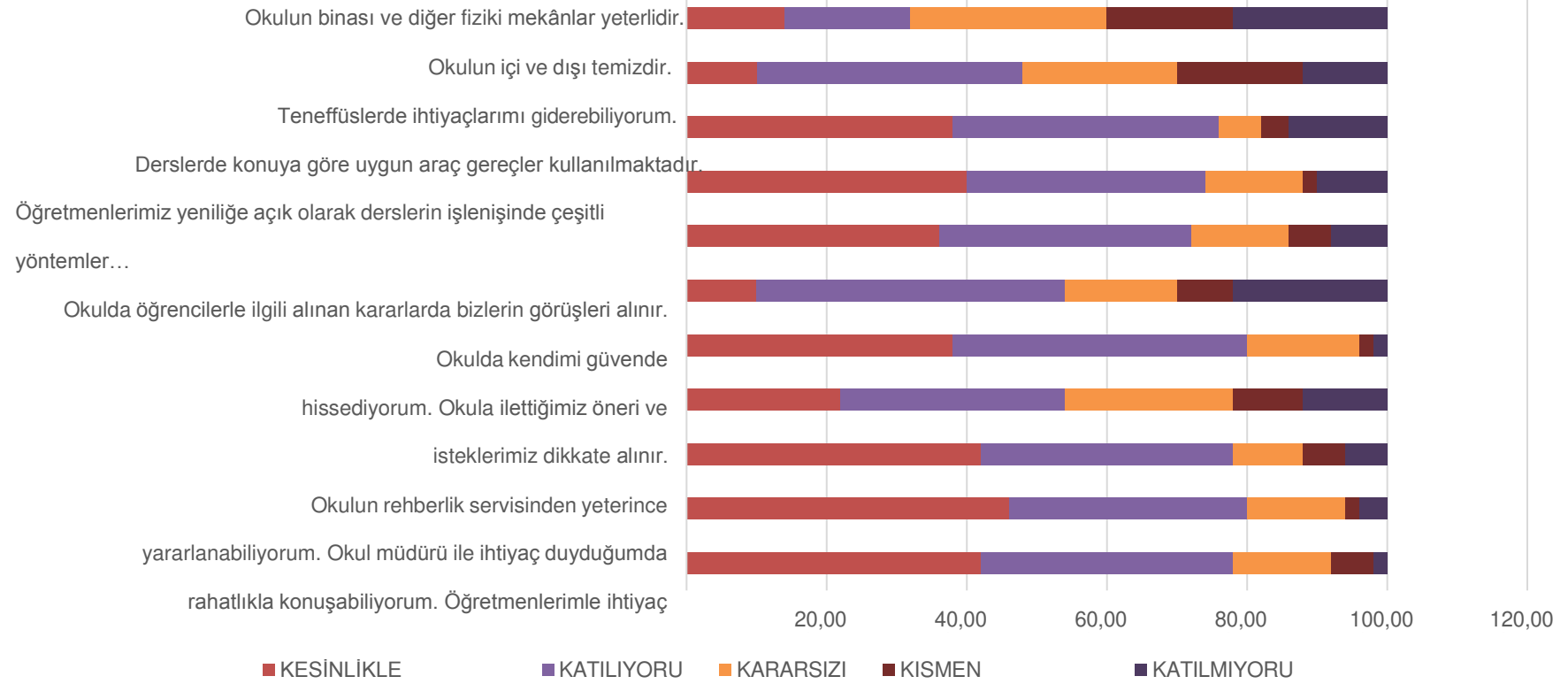
OLUMLU YÖNLER

Okulumuzun başarılı bir eğitim kurumu olduğunu belirten geri bildirimler var. Öğrencilerin okul dışında olamayacağı zamanlarda öğrenci mesajı ile bildirimde bulunması, öğretmenlerin öğrencilere gösterdiği ilgi ve alaka, temizlik, öğretmenlerin ve idari personelin memnuniyeti, öğrenci-öğretmen ilişkilerinin başarılı bir düzeyde olduğu ve veli-okul iletişiminin sağlıklı olduğu vurgulanıyor.

OLUMSUZ YÖNLER

Okulun tiyatro alanının olmaması, yetersiz sosyal etkinlikler, temizlik ve güvenlik konularında bazı olumsuz görüşler bulunuyor. Ayrıca spor ve ders saatlerinin yetersiz olduğu belirtiliyor. Okulun yazın yanına gelen çadır nedeniyle güvenlik konusunda endişeler var ve güvenlik görevlisi talep ediliyor.

Şekil 3. Öğrenci Anket Analiz Sonuçları



OLUMLU YÖNLER

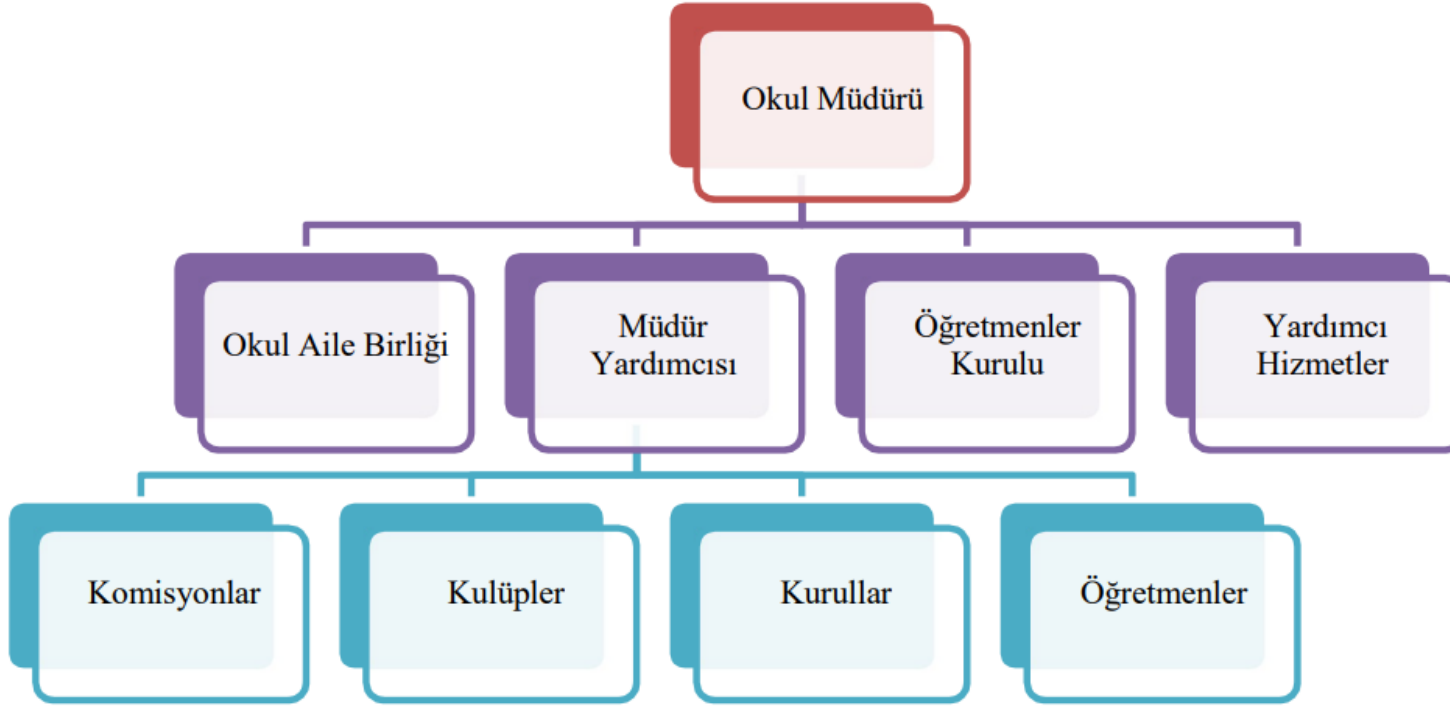
Okulumuzun olumlu yönlerini analiz ederek özetleyecek olursak, disiplin ve organizasyonun sağlanması, etkili öğretim metotlarının kullanılması, akademik başarının artması ve öğrencilerin destekleyici ve yardımsever öğretmenlerle çalışması gibi faktörler, okulunuzun genel başarısına katkı sağlayan önemli unsurlardır. Ayrıca, kütüphane gibi fiziksel olanakların bulunması, temizlik ve bakımın önemsenmesi, spor ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi de öğrencilerin gelişimine olumlu katkılar sunmaktadır. Bu özelliklerin bir araya gelmesiyle okulunuz, öğrencilerin başarılarına ve genel olarak pozitif bir öğrenme ortamına sahip olmasını sağlamaktadır.

OLUMSUZ YÖNLER

Okulun temizliği, özellikle tuvaletlerin durumu ve genel temizlik standartları gözden geçirilmelidir. Sosyal etkinliklerin artırılması ve öğrenciler arasındaki eşitsizliklerin giderilmesi önemlidir. Forma kalitesi ve okulun fiziksel büyüklüğü gibi konular da ele alınmalıdır. Tiyatro ve performans alanlarına yönelik eksiklikler giderilmeli, öğretmenlerin davranışları dengelenmeli, kütüphane imkanları artırılmalı ve güvenlik standartları gözden geçirilmelidir. Ayrıca, ders araç-gereçlerinin eksiklikleri ve kültürel etkinliklerin artırılması da önemlidir. Bu adımların atılmasıyla okulun genel kalitesi artabilir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat yapısı



Şekil 4. Teşkilat şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	100
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 9. Personel İzin Bilgileri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
7-10 Gün Rapor Alan Personel Sayısı	2	2	2
30 Gün ve Üzeri Rapor Alan Personel Sayısı	2	1	0
Analık İzni Kullanan Personel Sayısı	0	2	1
Aylıksız İzin Alan Personel Sayısı	0	1	2

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

		Faaliyet Adı (Son 2 Yıl)	Bitiş Tarihi	Saat	Toplam Hizmet İçi Eğitim Saati
Büşra DAVUTOĞU LLARI	Okul Müdürü	İlk Yardım Eğitimi Kursu	16/01/2024	18	49
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	25/06/2023	4	
		Öğretmen Olmak Semineri	26/06/2022	4	
		Başarı Okuryazarlığı Semineri	11/09/2022	4	
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17/04/2022	4	
		Öğretimsel Liderlik Semineri	17/04/2022	4	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	11	

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı	Hizmet içi eğitim saati
Semra CULLAZ	Sosyal Bilgiler	26	170
Betül YALIÇ	Matematik	37	180
Aslı ESKİYAYLA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	21	105
Kadir GEÇKİL	Beden Eğitimi	12	65
ORTALAMA		24	130

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2024İtibarıyla)

S.N.	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1.	Türkçe	1		4
2.	Türkçe	1		7
3.	Matematik	1		5
4.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		4
5.	Sosyal Bilgiler	1		
6.	Beden Eğitimi		1	4
Toplam		5	1	Ortalama: 6

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	0	2	1	0

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
Hizmetli	1	0	İlkokul	6

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri	
Okul Müdürü	✓ Okulun genel idaresini sağlamak ✓ Eğitim programlarının yönetimi ✓ Öğrenci yönetimi ve disiplin ✓ Okul kaynaklarının yönetimi	✓ Velilerle iletişim ✓ Okul politikalarının oluşturulması ve uygulanması ✓ Eğitim kalitesinin ve okulun başarısının izlenmesi ✓ Toplumla ilişkilerin yürütülmesi
Müdür Yardımcısı	✓ Okul yönetimine yardımcı olmak ✓ Öğretmen ve personel yönetimi ✓ Eğitim programlarının koordinasyonu ✓ Öğrenci işleri ve disiplin yönetimi	✓ Okul etkinliklerinin düzenlenmesi ✓ Velilerle iletişim ✓ Öğrenci başarısının izlenmesi ✓ Okul güvenliği ve tesis yönetimi
Öğretmenler	✓ Ders planlaması ve uygulaması ✓ Öğrenci değerlendirmesi ✓ Rehberlik ve destek ✓ Sınıf yönetimi	✓ Velilerle iletişim ✓ Profesyonel gelişim ✓ Okul etkinliklerine katılım ✓ Ebeveyn-öğretmen iş birliği
Yardımcı Hizmetler Personeli	✓ Temizlik ve düzen sağlama ✓ Okul malzemelerinin bakımı ✓ Atık yönetimi ✓ Genel destek hizmetleri	✓ Okul etkinliklerine hazırlık ✓ Güvenlik önlemlerinin uygulanması ✓ Bahçe ve dış mekân bakımı ✓ Acil durum müdahalesi

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	0	4	4	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	1
Projeksiyon Sayısı	0	1	1	0
Yazıcı Sayısı	2	3	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	3	3	1
Kamera Sayısı	9	9	9	0
Televizyon sayısı	1	1	1	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
ÖĞRETMEN ÇALIŞMA ODASI	✓		1		
EKİPMAN ODASI	✓		1		
KÜTÜPHANE	✓		1		KİTAP SAYISI ARTIRILMALI
REHBERLİK SERVİSİ		—			
RESİM ODASI		—		1	
MÜZİK ODASI		—		1	
ÇOK AMAÇLI SALON	✓		1		
SPOR SALONU		—		1	
HALI SAHA		—			

2.7.4. Mali kaynaklar**Tablo 19.** Gelirler

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (MYS Ödenek)	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000
Okul Aile Birliği	0	5.000	6.000	7.000	8.000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	5.000	12.000	14.000	16.000	18.000

Tablo 20. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1.500	1.500 TL	2.000TL	2.000TL	2.000TL	2.000TL
Küçük Onarım		0		0		0
Onarım		0		0		0
Donatım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		1500TL		2.000TL		2.000TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 22.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulun İl Merkezine Uzaklığı	70 Km	Okulun Belde Merkezine Uzaklığı	
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	1
Derslik Sayısı	4	Halı Saha	0
		Kütüphane	1
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	1
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	1
İdari Oda Sayısı	1	İş Atölyesi	0
Öğretmenler Odası	1	Drama Atölyesi	0
Rehberlik odası	0	Kooperatif	0
Tuvalet Sayısı	4	Isınma Türü	Katı Yakıtlı Kalorifer

Yeşilgölcük Şehit Osman Turgut Ortaokulu, il merkezine 34 km, belde merkezine ise 2,5 km mesafede bulunmaktadır. Okul binası 1972 yılında yapılmış olup, 2019 ve 2021 yılında eklemeler yapılarak modernize edilmiştir ve katı yakıtlı kalorifer sistemini kullanmaktadır. Okul kooperatifi ise 04.12.2023 tarihinde açılmış olup, bu tarihten önce öğrenciler öğle arasında anayolu geçerek bakkala gitmekte ya da lisenin kantinini kullanmaktaydı. Kooperatif, öğrenci güvenliği açısından önemli bir hizmet sunmaktadır.

Tablo 23. Sınıf Mevcudu Verileri

<i>Şube</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Özel eğitim gereksinimli öğrenci sayısı (2024)</i>
<i>5. sınıf</i>	12	9	9	12	0
<i>6. sınıf</i>	12	10	9	9	0
<i>7. sınıf</i>	7	11	7	9	0
<i>8. sınıf</i>	12	7	11	6	0
<i>TOPLAM</i>	43	37	37	36	0

Tablo 24. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Saat Verileri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Alan Öğretmen Sayısı	2	5	1
Kurs Sayısı	2	5	1
Haftalık Saat	4	10	2
Toplam Kurs Saati	1250	1922	128

Tablo 25. Destekleme ve Yetiştirme Ders ve Öğrenci Verileri

Eğitim Öğretim Yılı	2021-2022		2022-2023			2023-2024
Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	8. Sınıf
Branşlar	-	Türkçe	Türkçe	Türkçe	Türkçe	Türkçe
	-	Matematik	Matematik	-	Matematik	Fen Bilimleri
	-	-	Fen Bilimleri	Fen Bilimleri	Fen Bilimleri	İnkılap
	-	-	Sosyal Bilgiler	Sosyal Bilgiler	İnkılap	-
	-	-	-	İngilizce	İngilizce	
Öğrenci Sayısı	12	12	9	9	12	6
Toplam	12	12	9	9	12	6

Tablo 26. Ders ortalamaları verileri

Sınıf	2021-2022						2022-2023						2023-2024					
	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler/ İnkılap Tarihi	Yabancı Dil	DKAB	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler/ İnkılap Tarihi	Yabancı Dil	DKAB	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler/ İnkılap Tarihi	Yabancı Dil	DKAB
5. Sınıflar	59	56	69	59	64	73	65	61	69	70	65	84	72	64	81	63	71	70
6. Sınıflar	60	53	60	62	71	70	56	56	67	63	60	63	72	60	66	57	77	64
7. Sınıflar	57	55	63	64	50	73	57	54	56	59	46	74	73	60	74	57	66	67
8. Sınıflar	63	54	62	67	68	83	57	60	66	59	46	61	71	55	58	60	67	66
Genel Okul Ortalaması	60	54	64	63	63	74	59	58	64	63	54	70	72	60	70	59	70	66

Tablo 27. Merkezi Ortak Sınav Verileri

Yıl	2021	2022	2023
Sınav puanıyla yerleşen öğrenci sayısı	0	0	0
Oran	0	0	0

Tablo 28. Sınıf Geçme Verileri

2021			2022			2023		
Başarılı Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK ile Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfta Kala n Öğrenci Sayısı	Başarılı Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK ile Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfta Kala n Öğrenci Sayısı	Başarılı Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK ile Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfta Kala n Öğrenci Sayısı
372	171	0	356	162	0	188	143	6

Tablo 29. Okul Kültürel Faaliyet Bilgileri

YIL	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
FAALİYET TÜRÜ	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
PIKNİK	38	6	0	37	6	0	37	6	0
GEZİ	0	0	0	11	2	0	6	2	0
BİLGİ YARIŞMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 31. Sosyal Kulüp Verileri 2021-2022

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı				
S.N.	Kulüp	Danışman Öğretmenler	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı
1.	Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	Bediha ÇİMEN	10	0
2.	Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	Melek VENEDİK ÜNSAL	9	0
3.	Spor Kulübü	Kadir GEÇKİL	9	0
4.	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Büşra DAVUTOĞULLARI	10	0
	TOPLAM		38	0

Tablo 32. Sosyal Kulüp Verileri 2022-2023

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı				
S.N.	Kulüp	Danışman Öğretmenler	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı
1	Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	Bediha ÇİMEN	8	0
2.	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Betül YALIÇ	8	0
3.	Spor Kulübü	Kadir GEÇKİL	8	0
4.	Kültür Ve Edebiyat Kulübü	Büşra DAVUTOĞULLARI	7	0
5.	Yeşilay Kulübü	Aslı ESKİYAYLA	6	0
TOPLAM			37	0

Tablo 33 . Sosyal kulüp verileri 2023-2024

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı				
S.N.	Kulüp	Danışman Öğretmenler	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı
1.	Afet Hazırlık Kulübü	Seda ŞENGÜR	15	8
2.	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Funda ASLAN	20	9
3.	Değerler Kulübü	Aslı ESKİYAYLA	14	10
4.	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Betül YALIÇ	16	8
5.	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Ayşe BİROL YILDIZ	13	8
TOPLAM			247	139

Tablo 35. Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

	S.N.	Faaliyet Adı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmen Sayısı
2020-2021	1.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan bireysel görüşme sayısı	9	0	6
	2.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan grup görüşmesi sayısı	9	0	2
	3.	LGS Sınav Sistemi, Motivasyon, Verimli Çalışma ve Ergenlik Dönemi Öğrenci Semineri	9	0	2
2022-2023	S.N.	Faaliyet Adı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmen Sayısı
	1.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan bireysel görüşme sayısı	11	6	6
	2.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan grup görüşmesi sayısı	11	6	2
2023-2024	3.	Üst eğitim kurumlarını tanımaya yönelik gezi faaliyetleri	11	0	2
	S.N.	Faaliyet Adı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmen Sayısı
	1.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan bireysel görüşme sayısı	37	20	6
	2.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan grup görüşmesi sayısı	18	0	3
	3.	LGS Sınav Sistemi, Lise Türleri, Verimli Çalışma ve Motivasyon Semineri	6	6	2
	4.	Ergenlik ve Sağlık Semineri	15	0	1
	5.	Akran zorbalığı, Sınır koyma ve Öfke Kontrolü	37	20	2
	6.	Mesleki ilgi ve değerleri fark etmeye yönelik çalışmalar	6	-	1
	7.	Değerler Eğitimi ve Olumlu Davranış Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar	37	--	1
	8.	Üst eğitim kurumlarını tanımaya yönelik gezi faaliyetleri	6	-	2

Tablo 36. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), (2024 İTİBARİYLE)

<i>CİNSİ</i>	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	BULUNDUĞU YERLER
<i>YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Kuru Kimyevi Toz 6 kg. 'lık)</i>	6	6	0	Kurumumuzun ilgili tüm birimlerde mevcuttur.
<i>YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (CO2 (5kg. 'lık)</i>				Mevcut değil.
<i>YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Köpük (6 kg'lık)</i>				Mevcut değil.
<i>YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Halo Karbon yangın tüpü)</i>				Mevcut değil.
<i>YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Arabalı 50 kg KKT Toz)</i>				Mevcut değil.
<i>Hortumlu Sulu Yangın Dolabı</i>	2	2	0	Kurumumuzun ilgili tüm birimlerde mevcuttur.
<i>Yangın Merdiveni</i>				Mevcut değil.
<i>Yangın Alarm Butonu</i>	2	2	0	Kurumumuzun ilgili tüm birimlerde mevcuttur.
<i>Yangın Alarm Zili</i>				Mevcut değil.
<i>Duman Algılama Sensörü</i>				Mevcut değil.
<i>Gaz Algılama Sensörü</i>				Mevcut değil.
<i>Afet ve Acil Durum Ekipman (Ekip Teçhizat) Dolabı</i>				Mevcut değil.
<i>Otomatik Yağmurlama(Su Sisi) Tesisatı</i>				Mevcut değil.
<i>Havagazı Anahtarı (Havagazı Varsa)</i>				Mevcut değil.
<i>Davlumbaz otomatik söndürme sistemi</i>				Mevcut değil.
<i>Diğer</i>				Mevcut değil.

Kadro: Kanuni zorunluluk, olması gereken miktar/adet sayı olarak yazılacak.

Mevcut: Okuldaki//Kurumdaki mevcut bulunan miktar/adet sayısı olarak yazılır.

İhtiyaç: Kanuni zorunluluk olması gereken(Kadro) ile Okuldaki/Kurumdaki olan miktar/(Mevcut)adet arasındaki fark sayısı

Tablo 37. Sivil savunma tatbikat bilgileri

Tatbikat Türü	Tarih	Tatbikata Katılanların Toplam Sayısı	Tatbikatın Değerlendirilmesi
Personel Tahliyesi	10.10.2023	37	İyi
Deprem	4.03.2024	37	İyi

Tablo 38. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Eğitim Öğretim Yılı	Faaliyet Adı	İş Birliği Yapılan Kurum	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2022-2023	Jandarma Trafik Eğitimi	İl Jandarma Komutanlığı	38	6	0
2022-2023	Gezici Kütüphane	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	38	6	0
2023-2024	Gezici Kütüphane	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	37	6	0
202-2024	Jandarma Trafik Eğitimi	İl Jandarma Komutanlığı	37	6	0

Tablo 39. Okula ait belgeler ve ödüller

<i>Belge Adı</i>	<i>Verildiği Tarih</i>	<i>Geçerlilik tarihi</i>	<i>Belgeyi Veren Kurum</i>
<i>Sıfır Atık Belgesi</i>	26.02.2021	26.02.2026	Niğde Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
<i>Okulum Temiz Belgesi</i>	19.12.2023	19.12.2024	Milli Eğitim Bakanlığı Standardizasyon Ve Kalite Hizmet Birimi

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 40. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program: Köy okulunun bölgesel kalkınma planları ve orta vadeli programlar kapsamındaki konumu ve bu planların okula etkisi. - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları: Millî Eğitim Bakanlığı'nın eğitim stratejileri, il ve ilçe yönetimlerinin okula yönelik stratejik planları. - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi: Okulun yerine getirmesi gereken yasal düzenlemeler, eğitim standartları ve kuralları. - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar: Okulun oluşturması gereken yönetim, denetim ve danışma kurulları. - Okul/kurum çevresindeki politik durum: Köyün siyasi yapısı, yerel yönetimlerle ilişkiler, politik etkiler ve desteğe erişim durumu.	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu: Köydeki hane halkı gelir düzeyi, ekonomik kalkınma seviyesi ve bu durumun okula yansımaları. - İş kapasitesi: Okulun mevcut personel ve kaynaklarının iş yüküne uygunluğu, personel verimliliği ve iş süreçlerinin etkinliği. - Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar: Bağışlar, sponsorluklar, projeler ve diğer gelir artırıcı faaliyetler. - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar: Enerji maliyetleri, bakım-onarım harcamaları, personel maaşları ve diğer maliyetler. - Tasarruf sağlama imkânları: Enerji tasarrufu, atık yönetimi, bütçe yönetimi ve diğer tasarruf stratejileri. - İşsizlik durumu: Köydeki işsizlik oranı, istihdam imkanları ve bu durumun öğrenci ailelerine etkisi. - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları: Okulun ihtiyaç duyduğu malzemeleri ve hizmetleri temin etme olanakları.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri: Öğrencilerin gelecek kariyer hedefleri, eğitim sonrası iş imkanları ve bu beklentilerin okula etkisi. - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri: Eğitim konusunda farkındalık düzeyi, eğitim öncelikleri ve eğitimdeki değişim beklentileri. - Aile yapısındaki değişimler: Köydeki aile yapısındaki değişimlerin (örneğin, geniş aileden çekirdek aileye geçiş) okula etkisi. - Nüfus artışı ve göç: Köydeki nüfusun artış oranı, göç durumu ve bu durumun okula etkileri. - Hayat beklentilerindeki değişimler: Öğrencilerin yaşam tarzı tercihleri, hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük gibi faktörler. - Beslenme alışkanlıkları ve değerler: Köydeki beslenme alışkanlıkları, kültürel değerler ve bu değerlerin okula yansımaları.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu: Mevcut teknoloji altyapısı, bilgi işlem sistemleri ve eğitimdeki teknoloji kullanımı. - e-Devlet uygulamaları: E-devlet üzerinden yapılan işlemler, elektronik belge ve bilgi paylaşımı imkanları. - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları: Çevrimiçi eğitim platformları, uzaktan eğitim araçları ve dijital öğrenme imkanları. - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar: Eksiklikler, ihtiyaç duyulan ancak mevcut olmayan teknolojik araçlar ve sistemler. - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri: Teknolojiye erişim ve kullanım konusundaki beceri düzeyi ve kapasiteler. - Teknoloji alanındaki gelişmeler: Eğitimde kullanılan teknolojik araçlardaki yenilikler, güncel teknoloji trendleri ve okula etkileri. - Teknolojinin eğitimde kullanımı: Eğitim süreçlerinde teknolojinin etkin kullanımı, dijital öğrenme materyalleri ve uygulamaları.
Çevresel etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi: Köydeki hava ve su kalitesi, çevresel kirlilik düzeyi ve bu durumun okula etkisi.
- Toprak yapısı ve bitki örtüsü: Köydeki toprak yapısı, tarımsal faaliyetler ve bitki örtüsü.
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar: Su kaynakları, ormanlar, tarım alanları ve doğal çevrenin korunması için yürütülen projeler.
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar: Salgın hastalıklar, bulaşıcı hastalıklar ve bu durumların okula etkisi.
- Doğal afetler: Deprem riski, sel riski, yangın riski ve diğer doğal afetlerin okula etkileri.
- Covid-19 gibi özel durumlar: Pandemi süreci, salgın hastalıkların etkisi ve alınan önlemler.
- Diğer çevresel etkenler: Köyde görülen özel çevresel durumlar ve bu durumların okula etkileri.

2.9. GZFT Analizi

Tablo 41. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Öğretmenler arası iş birliği ve dayanışma - Öğretmenlerin yaratıcı fikirleri ve inovasyon konusundaki yetenekleri - Okulun fiziksel koşullarının belirli alanlarda iyi olması (örneğin, kütüphane,)	- Fiziksel koşulların tam olarak karşılanamaması - Teknoloji ve ekipman eksiklikleri - Öğrenci disiplini ve motivasyonunu artırma konusundaki zorluklar	- Yeni eğitim teknolojilerinin kullanımıyla öğrenci motivasyonunun artırılması - Bölgede artan nüfus ve öğrenci sayısı, okulun potansiyelini artırabilir - Kamu-özel iş birlikleriyle okul altyapısının güçlendirilmesi - Şehir merkezine yakın olması, eğitim kaynaklarına ve etkinliklere daha kolay erişim sağlar	- Bölgede artan rekabet, öğrenci sayısında azalma riski - Ekonomik belirsizlikler ve buna bağlı bütçe kısıtlamaları - Şehir merkezine olan uzaklık, ulaşım sorunlarına neden olabilir - Çevresel faktörlerin (örneğin, hava kirliliği) okulun fiziksel çevresini olumsuz etkilemesi

Tablo 42. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	✓ Öğretmenler arası iş birliği ve dayanışmayı güçlendirmek için düzenli toplantılar ve ortak projeler oluşturmak. ✓ Öğretmenlerin yaratıcı fikirlerini ve inovasyon yeteneklerini desteklemek için ödül ve teşvik sistemleri oluşturmak. ✓ Okulun fiziksel koşullarını daha da iyileştirmek ve modern eğitim teknolojilerini daha etkin kullanmak için altyapıyı güçlendirmek.	✓ Bölgede artan nüfus ve öğrenci sayısı ile uyumlu olarak okulun potansiyelini artırmak için tanıtım ve reklam faaliyetleri düzenlemek. ✓ Kamu-özel iş birlikleriyle okul altyapısını güçlendirmek ve teknolojiye yatırım yapmak. ✓ Şehir merkezine yakınlığından faydalanarak eğitim kaynaklarına daha kolay erişim sağlamak için ortak etkinlikler düzenlemek.
Zayıf Yönler	✓ Fiziksel koşulların iyileştirilmesi için öncelikli alanları belirleyip kaynakları bu alanlara yönlendirmek. ✓ Teknoloji ve ekipman eksikliklerini gidermek için sponsorluklar veya bağışlarla destek sağlamak. ✓ Öğrenci disiplinini ve motivasyonunu artırmak için eğitim programları ve rehberlik hizmetlerini güçlendirmek.	✓ Bölgedeki artan rekabet ve öğrenci sayısındaki azalma riskini önlemek için çeşitli eğitim programları ve etkinliklerle öğrenci çekmek. ✓ Ekonomik belirsizlikler ve bütçe kısıtlamalarıyla başa çıkmak için alternatif finansman kaynakları araştırmak ve kullanmak. ✓ Çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini azaltmak için çevre dostu uygulamaları teşvik etmek ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

2.10. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Tablo 43. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Belirlenen hedeflere yönelik veriler toplanmamıştır.	Stratejik planda hedef olarak belirtilen faktörlerle ilgili verilerin zamanında ve doğru olarak tutulması
	İzleme ve değerlendirme çalışmalarına rastlanmamıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	- Öğrenci takibi ve görev takibi konularında velilerin daha fazla katılımının yetersiz olduğu düşünülmektedir. - Öğrenci ve velilerin istek ve şikayetlerinin yeterince dikkate alınmadığı düşüncesi öne çıkmıştır. - Öğrencilerin rehberlik hizmetlerine erişiminde ve bu konuda memnuniyet düzeyinde iyileştirmeler yapılması gerekebilir. - Okul binası ve fiziki mekanların yeterliliği, güvenlik önlemleri, temizlik ve bakım konularında bazı eksiklikler ve olumsuz görüşler mevcuttur. - Okulun sanatsal ve kültürel faaliyetler açısından eksiklikleri olduğu düşünülüyor. - Kütüphanede kitap sayısının az olduğu düşüncesi bulunmaktadır.	- Velilerin okula katılımını sağlamak adına çeşitli etkinliklerin planlanması - Dilek kutuları yapılması - Belirli aralıklarla ihtiyaca yönelik anketler yapılması - Öğrencilerin ve velilerin rehberlik servisine erişim düzeyinde iyileştirmeler yapılması - Fiziki mekanların iyileştirilmesi çalışması yapılması - Temizlik konusunda daha titiz davranılması - Güvenlik önlemlerinin artırılması - Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması - Kütüphane kitap sayısının artırılması
Okul İçi Analiz	4 Görsel Öğrenme Stili (40%)	Görsel materyaller kullanma (örneğin, infografikler, grafikler)
	Dokunsal Öğrenme Stili (30%)	Renkli sunumlar ve şemalar
	İşitsel Öğrenme Stili (15%)	Video ve görsel medya kullanımı
	Tüm Stiller (15%)	El ile deneyimler sağlama (örneğin, modelleme, manipülatif materyaller)
		Laboratuvar çalışmaları ve pratik Uygulamalar
		Sözlü anlatım ve açıklamalar
		Tartışma ve grup çalışmaları
		Çeşitli öğretim yöntemlerinin kullanımı (örneğin, çoklu zekâ yaklaşımı)
		Farklı materyallerin bir arada kullanımı

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi çağın gereksinimlerine uygun şekilde donanımlı, bilgi, beceri ve değerlerle donatarak üst öğrenime geçişlerini sağlamak, fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimlerini artırarak çok yönlü gelişimlerini desteklemek ve temel hayat becerilerini kazandırmak için eğitim ve öğretim niteliğini sürekli geliştirerek, kurumsal kapasitemizi arttırmak ve okulun niteliğini yükseltmek misyonumuzdur."

3.2. Vizyon

Vizyonumuz; geleceğin liderlerini yetiştirerek topluma değer katan, kültürel çeşitliliği destekleyen, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası başarılarla tanınan bireyler haline getirmektir. Biz Kayırlı Ortaokulu olarak, öğrencilerimizin küresel rekabet ortamında kendilerini ifade edebilecekleri, yenilikçi düşünebilen, sorgulayan, çözüm odaklı ve etik değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için çaba gösteriyoruz.

3.3. Temel Değerler

Kayırlı Ortaokulu, öğrencilerin bireysel potansiyellerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini sağlayarak onları başarıya ulaştırmayı hedefleyen bir eğitim kurumudur. Bu hedefe ulaşmak için temel değerlerimizi belirlemiş bulunmaktayız. Temel değerlerimiz, okulumuzun işleyişindeki temel prensipleri ve inançları yansıtmaktadır. Bu değerler, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, yöneticilerimizin ve tüm paydaşlarımızın çalışma şeklini ve davranışlarını yönlendiren temel ilkelere sahiptir.

Temel Değerlerimiz;

- **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine duyarlı bir şekilde yaklaşmak, onların öğrenme süreçlerini desteklemek ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
- **Toplumsal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik:** Çevreye duyarlılık, sosyal sorumluluk bilinci ve sürdürülebilirlik ilkelerine bağlılıkla hareket etmek, topluma değer katan projeler geliştirmek.
- **Adil ve Şeffaf İdare:** Karar alma süreçlerinde adil davranmak, şeffaflık ilkesini benimsemek ve paydaşlarımızla açık iletişim kurmak.
- **Sürekli İyileştirme ve Öğrenme:** Sürekli olarak kendimizi ve eğitim süreçlerimizi geliştirme, yenilikçi yaklaşımlar benimseyerek öğrencilerimizin başarılarını artırma.

- **İş birliğı ve Takım Çalışması:** Ekip ruhuyla hareket etmek, paydaşlarımızla işbirliğı içinde olmak ve ortak hedeflere ulaşmak için birlikte çalışma.
- **Etkili İletişim ve Empati:** Açık, net ve etkili iletişimle sorunları çözmek, empati yeteneğini geliştirerek karşılıklı anlayışı artırmak.
- **Çeşitliliğe Saygı ve Kültürel Farkındalık:** Farklılıkları kabul etmek, kültürel çeşitliliğı kutlamak ve ayrımcılıkla mücadele etmek.
- **İnovasyon ve Yaratıcılık:** Yenilikçi düşünme yeteneğini teşvik etmek, öğrencilerimizin yaratıcılıklarını desteklemek ve problem çözme becerilerini geliştirmek.
- **Güven ve Saygı:** Karşılıklı güvene dayalı bir çalışma ortamı oluşturmak, her bireyin kendini değerli hissetmesini sağlamak.
- **Eğitimde Kalite ve Mükemmellik:** Yüksek standartlarda eğitim sunmak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için sürekli çaba göstermek.

Bu temel değerler, Kayırlı Ortaokulu'nun çalışma kültürünü ve misyonunu yansıtmaktadır. Bu değerlere bağlılık, okulumuzun uzun vadeli başarısını ve öğrencilerimizin gelişimini desteklemektedir.Hedef Kartları

Tablo 44. TEMA 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı¹	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	3,3	3	2,5	2,3	2,2	2	6 ay	1 yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%25	1,7	1,5	1,3	1,2	1,1	1	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	39,6	50	60	70	80	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%25	90	80	60	50	40	30	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								

Riskler	R1. Düşük kayıt oranları: Kurslara yeterince öğrenci kaydı yapılmaması riski. R3. Sağlık Sorunları: Öğrencilerin devamsızlık oranını artırabilecek sağlık sorunları yaşaması. R4. Aile İlgisizliği: Ailelerin çocuklarının eğitime yeterince ilgi göstermemesi ve devamsızlık konusunda önlem almaması.
----------------	---

Stratejiler	S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S1.1.4.DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S1.1.5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olması - Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin devam sorunu yaşaması - Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrenciler arasında not ortalamasının düşük olması - Devamsızlık konusunda velilere yaptırım uygulanamaması
İhtiyaçlar	- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olmaması için bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yapılabilir. - Devam sorunu yaşayan öğrenciler için net kurallar belirlenmeli ve devamsızlık durumunda uygulanacak yaptırımların netlik kazanması sağlanmalı. - Düşük not ortalamalarıyla ilgili olarak öğrencilere ek destek programları ve bireysel takip sağlanabilir. - Velilere devamsızlık konusunda net bilgilendirme yapılmalı ve yaptırımların titizlikle uygulanması sağlanmalıdır.

Tablo 44. TEMA 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	7	6	9	9	12	7	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	58,33	60	64	66	68	70	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	2,6	2,4	2,2	2,1	2	1,8	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	0,7	0,5	0,4	0,3	0,2	0,2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri								
Riskler	R1.2.1. Yetersiz yaptırımlar: Devam sorunu yaşayan öğrenciler için net olmayan yaptırımların uygulanması riski R1.2.2. Düşük kayıt oranları: Kurslara yeterince öğrenci kaydı yapılmaması riski.								
Stratejiler	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olması - Velilerin yerel, ulusal ve uluslararası projelerin öğrenci başarısına katkısı konusunda bilinçsiz olması
İhtiyaçlar	- Öğrenci ve ailelerle iletişim kanallarını güçlendirerek ve katılımı artıracak motivasyon programları geliştirerek devamsızlıkla mücadele edilebilir. - Dijital öğrenme platformlarını ve kütüphane kaynaklarını genişleterek, yerel işletmeler ve eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak eğitim materyallerinin eksikliği giderilebilir. - Modern öğretim teknikleri ve teknolojilerini entegre ederek ve öğretmenlere teknoloji kullanımı konusunda eğitimler sunarak teknoloji entegrasyonunu artırılabilir. - Öğrencilere yönelik ilgi çekici ve etkileşimli öğrenme aktiviteleri düzenleyerek ve başarıları için ödüllendirme sistemleri kurarak öğrenci motivasyonu artırılabilir.

Tablo 45. TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	55	58	61	63	65	67	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	58	61	62	64	66	68	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	70	73	75	76	77	78	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	45	43	45	47	49	51	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%20	0	0	1	2	3	4	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler									

Riskler	R2.1.1. Yüksek oranda öğrenci devamsızlığı, derslerde verilen bilgilerin eksik kalmasına ve dolayısıyla sınavlardaki başarısızlığa neden olabilir. R2.1.2. Yeterli öğretim materyali ve kaynağın sağlanamaması, öğrenme kalitesini düşürebilir. R2.1.3. Öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyonunun düşük olması, başarı oranlarını olumsuz etkileyebilir. R2.1.4. Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumları, öğrenme materyallerine erişimini ve dolayısıyla akademik başarılarını etkileyebilir. R2.1.5. Yeterli etkinlik ve projeye katılım imkanının olmaması, öğrencilerin kendilerini geliştirme fırsatlarını kısıtlayabilir.
----------------	---

Stratejiler	S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olması - Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları konusunda il geneli ve ulusal yarışmalara karşı olan önyargılarının bulunması - Velilerin yerel, ulusal ve uluslararası projelerin öğrenci başarısına katkısı konusunda bilinçsiz olması
İhtiyaçlar	- Öğrenci ve ailelerle iletişim kanallarını güçlendirerek ve katılımı artıracak motivasyon programları geliştirerek devamsızlıkla mücadele edilebilir. - Dijital öğrenme platformlarını ve kütüphane kaynaklarını genişleterek, yerel işletmeler ve eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak eğitim materyallerinin eksikliği giderilebilir. - Modern öğretim teknikleri ve teknolojilerini entegre ederek ve öğretmenlere teknoloji kullanımı konusunda eğitimler sunarak teknoloji entegrasyonunu artırılabilir. - Öğrencilere yönelik ilgi çekici ve etkileşimli öğrenme aktiviteleri düzenleyerek ve başarıları için ödüllendirme sistemleri kurarak öğrenci motivasyonu artırılabilir. - Çeşitli disiplinler arası projeler ve okul dışı etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin katılım imkanlarını genişletebilir ve onların kendilerini geliştirmelerine olanak sağlanabilir.

Tablo 46. TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H3.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	3,3	3,5	4	4,5	5	5,5	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	48,2	50	55	60	65	70	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	0,05	0,04	0,03	0,02	0,01	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	5	6	7	8	9	6 ay	1 yıl
PG 3.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%20	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl

Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul sosyal kulüpleri
--------------------------	--

İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları
Riskler	R3.1.1.Etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli finansman ve kaynakların yetersiz olması R3.1.2. Etkinliklerin ve projelerin öğrencilerin akademik takvimi ve diğer yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde planlanmaması, R3.1.3. Dış mekân aktivitelerinde kaza ve yaralanma risklerinin bulunması R3.1.4. Etkinlik ve projelerin öğretim programlarına ve öğrencilerin akademik seviyelerine uygun olmaması R3.1.5. Öğrenciler arasında etkinliklere yönelik ilginin düşük olması veya katılımın zorunlu hissettirilmesi
Stratejiler	S3.1.1.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3.1.2. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S3.1.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3.1.4. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S3.1.5. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	- Etkinlikler için yeterli ders saatinin bulunmaması - Lisans işlemleri için sağlık kurumlarına erişimin kısıtlı olması - Müfredatın çocuk oyunlarını derse katma sürecinde kısıtlı kalması
İhtiyaçlar	- Sponsorluk anlaşmaları yaparak ve yerel işletmelerle iş birlikleri geliştirerek ek finansal kaynaklar bulunabilir. - Etkinliklerin planlanması aşamasında öğrencilerin, öğretmenlerin ve velilerin görüşleri alınarak herkes için uygun zaman dilimleri belirlenmelidir. Ayrıca, akademik takvim ve önemli sınav tarihleri göz önünde bulundurularak etkinlik planlaması yapılmalıdır. - Her etkinlik için detaylı bir risk değerlendirmesi yapılmalı ve gerekli tüm güvenlik önlemleri alınmalıdır. - Öğrencilerin etkinlik seçim süreçlerine dahil edilmesi, onlara çeşitli seçenekler sunarak katılımlarını artırabilir. - Etkinliklerin tanıtımı için sosyal medya gibi platformlardan etkin bir şekilde yararlanılabilir.

Tablo 47. TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%25	1	4	5	6	7	8	6 ay	1 yıl
PG 4.1.3 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%25	0	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%25	0	0	0	0	1	2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								

Riskler	R4.1.1.Mesleki gelişim ihtiyaçlarının tespiti ve planlanması sürecinde, yöneticilerin ve öğretmenlerin farklı önceliklere sahip olması veya belirlenen ihtiyaçların doğru değerlendirilmemesi risk oluşturabilir. R4.1.2.İş birliği yapılan kurum ve kuruluşlardan alınacak iş başı eğitimlerde kalite kontrolü yapılmadığı takdirde, yardımcı personelin etkin bir şekilde eğitilmesi sağlanamayabilir. R4.1.3. Mahalli ve merkezi düzeyde alınacak eğitimlerde içerik ve kalite standartlarının düşük olması, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini etkileyebilir. R4.1.4 Dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılım teşviki, teknolojiye erişim ve kullanım konusunda zorluk yaşayan personellerde eşitsizlik yaratabilir. R4.1.5 Motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeyini artırmaya yönelik yapılan çalışmalarda, personelin beklentilerinin
-----------------------	--

	karşılanmaması veya uygulamadaki aksaklıklar motivasyon düşüklüğüne neden olabilir.
Stratejiler	S4.1.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S4.1.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4.1.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Öğretmenlerin aşırı iş yükü nedeniyle üst öğrenimlerini tamamlamak için yeterli zamanı ayıramamaları sorunu bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	- Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını anlamak ve bu doğrultuda bir eğitim planı hazırlamak için kapsamlı bir ihtiyaç analizi yapılması gereklidir. - Yardımcı personelin iş başı eğitimlerinin etkinliğini artırmak için, iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde kalite standartlarının belirlenmesi ve bu standartlara uygun eğitimlerin tasarlanması ihtiyacı bulunmaktadır. - Dijital eğitimlere katılımın teşvik edilmesi için okul yöneticileri ve öğretmenler arasında dijital okuryazarlık seviyesini artıracak ve teknolojik araçlara erişimi kolaylaştıracak destek mekanizmalarının oluşturulması ihtiyacı vardır. - Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artırmak için, personelin beklentilerini anlayacak ve bu beklentilere yönelik çözümler üretecek kurumsal bir iletişim ve geri bildirim sürecine ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 48. TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%25	2	8	10	12	14	16	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	%25	0	1	2	3	4	4	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	%25	1	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	%25	4	5	6	6	6	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	R5.1.1. Tahmin edilen maliyetin üzerine çıkabilecek beklenmedik harcamalar veya finansman kaynağında yaşanabilecek aksaklıklar. R5.1.2. Okulun öğrenci kapasitesini karşılayamaması ek derslik yapma imkanında bulunmaması R5.1.3. İlgili kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle yapılacak iş birliklerinde yasal izinlerin alınma sürecinde yaşanabilecek gecikmeler veya bürokratik engeller. R5.1.4. Fiziki iyileştirmelerin uygulanması sırasında karşılaşılabilecek teknik zorluklar veya beklenmedik altyapı sorunları. R5.1.5. Projenin çoklu paydaşları arasında etkili bir koordinasyon ve iletişim kurulamaması, proje yönetimi süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıklar.								

Stratejiler	S5.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
--------------------	---

Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	- Fiziki İmkanların Yetersizliği: Okulun mevcut fiziki imkanlarının, günümüz eğitim standartlarını karşılamakta yetersiz kalması. - Sosyal ve Kültürel Aktivite Alanlarının Eksikliği: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler için yeterli ve uygun alanlara erişiminin olmaması - Yenileme ve Bakım Zorlukları: Okulun mevcut fiziki yapılarının, düzenli bakım ve yenileme çalışmalarına ihtiyacı olduğu ancak bu süreçlerin çeşitli nedenlerle yetersiz kalması - Okul Kapasitesinin Üstünde Öğrenci Sayısı: Okulun öğrenci sayısının sınıf büyüklük ve sayısına uygun olmaması - Paydaş Katılımının Sınırlı Olması: Okulun iyileştirme projelerinde veli, öğrenci ve yerel toplulukların katılımının yeterli düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	- Okul binalarının modern eğitim standartlarına uygun hale getirilmesi için genişletme ve yenileme çalışmalarına ihtiyaç vardır. - Spor salonları, sanat atölyeleri, müzik odaları ve açık yeşil alanlar gibi sosyal ve kültürel aktiviteler için alanların oluşturulması veya iyileştirilmesi ihtiyacı vardır. - Veli, öğrenci ve yerel toplulukların okul projelerine katılımını artıracak iş birliği ve katılım programlarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Tablo 49. TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%50	37	38	39	40	41	42	6 ay	1 yıl
PG 5.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%50	37	38	39	40	41	42	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Sivil savunma kulübü								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul sosyal kulüpleri
Riskler	R5.2.1. Uzmanların seçimi ve onlarla iş birliği kurma konusunda yaşanabilecek zorluklar R5.2.2. Eğitim ve tatbikat programlarına katılım ve ilgi düzeyinin düşük olması R5.2.3. Afet ve acil durum riskleri zamanla değişiklik gösterebilir. Eğitim ve eylem planlarının bu değişikliklere uyum sağlamaması R5.2.4. Afet ve acil durum eylem planlarının tüm olası senaryoları kapsamaması, R5.2.5. Tatbikatların gerçekçi ve ciddiye alınarak yapılmasının sağlanamaması,
Stratejiler	S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Okulda tüm öğrencilere uzmanlarca verilecek eğitimler için uygun çok amaçlı salon bulunmaması - Öğrenci ve velilerde afet bilincinin düşük düzeyde olması

İhtiyaçlar	- Eğitim programlarının ve hazırlık süreçlerinin etkinliğini artırmak için, konusunda deneyimli ve yetkin uzmanlara erişim sağlanmalıdır. - Öğrenci, öğretmen ve toplum üyelerinin eğitimlere ve tatbikatlara aktif katılımını sağlamak için motive edici yöntemler ve teşvikler geliştirilmelidir. - Afet ve acil durumlarla ilgili risklerin ve yöntemlerin zamanla değişebileceği göz önünde bulundurularak, eğitim içerikleri ve eylem planları düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir. - Tüm olası senaryoları göz önünde bulundurarak hazırlanan kapsamlı eylem planları geliştirilmelidir. Bu planlar, afet ve acil durumlar sırasında adım adım izlenecek yol haritalarını içermelidir. - Afet ve acil durumlara hazırlık sürecinin önemli bir parçası olarak, gerçekçi tatbikatlar düzenlenmelidir.
-------------------	---

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 50.Tahmini Maliyet Tablosu

Amaçlar	Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	Hedef 1.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
	Hedef 1.2	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 2	Hedef 2.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Amaç 4	Hedef 4.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 5	Hedef 5.1	500.000	520.000	540.000	560.000	580.000	2.700.000
	Hedef 5.2.	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Genel Yönetim Giderleri		100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Toplam		620.000	694.500	769.000	843.500	918.000	3.845.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmesi süreci, her yılın ilk altı ayında gerçekleştirilir. Bu süreçte, ilgili hedeflere ait performans göstergeleri incelenir ve performans düzeyleri değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağı analiz edilir. Eğer hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler tespit edilirse, bu hususlar ayrıntılı bir şekilde değerlendirilir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde, temel tedbirler de önemli bir yer tutar. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenir ve kısaca açıklanır. Bu tedbirler, hedeflere etki eden faktörlerin analiz edilmesi ve performansın artırılması için alınacak adımları içerir.

Örneğin, PG 1.1.1 ve PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkileri hesaplanarak, bu etkilerin toplamıyla bir sonuç elde edilir. Bu hesaplama süreci, stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir.

Bu süreç, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve hedeflerin başarıyla gerçekleştirilmesini desteklemek amacıyla önemlidir.

ÖRNEK DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılı sonu değeridir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.
 $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

EKLER: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul idaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25%				
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25%				
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25%				
PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	25%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme Durumu:					
Gerçekleşme Oranının Artmasını Sağlamak İçin Alınacak Önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.2.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.2. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul idaresi Zümre öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25%				
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25%				
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25%				
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	<i>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</i>				
H2.1.	<i>Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</i>				
Hedef 2.1. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20%				
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20%				
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20%				
PG 2.1.4 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20%				
PG 2.1.5. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	20%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır				
Hedef 3.1. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Okul sosyal kulüpleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20%				
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20%				
PG 3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20%				
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20%				
PG 3.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.				
H4.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 4.1. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi,				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	30%				
PG 4.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	30%				
PG 4.1.3 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20%				
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A5	<i>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</i>				
H5.1.	<i>Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</i>				
Hedef 5.1. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul sosyal kulüpleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25%				
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	25%				
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	25%				
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	25%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A5	<i>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</i>				
H5.2.	<i>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</i>				
Hedef 5.2. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Sivil savunma kulübü Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 5.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20%				
PG 5.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20%				
PG 5.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20%				
PG 5.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20%				
PG 5.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					